



**Gemeente  
Amsterdam**

27 juni 2022

## Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure

Contract AI 2022-0056 Overname openbare laadinfrastructuur

# Inhoud

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Begrippenlijst</b>                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                                                                              | <b>7</b>  |
| 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever                                                                             | 7         |
| 1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten                                                                        | 7         |
| <b>2 Opdrachtbeschrijving</b>                                                                                   | <b>8</b>  |
| 2.1 Projectachtergrond                                                                                          | 8         |
| 2.2 Scope                                                                                                       | 9         |
| 2.3 Inkoopdoelen                                                                                                | 13        |
| 2.4 Omgeving en raakvlakken                                                                                     | 13        |
| 2.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return                                                              | 15        |
| 2.6 Contractvorm en duur                                                                                        | 17        |
| 2.7 Wachtkamervereenkomst                                                                                       | 16        |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                                                                                 | <b>19</b> |
| 3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016                                                                          | 19        |
| 3.2 Correspondentie                                                                                             | 19        |
| 3.3 Planning aanbestedingsprocedure                                                                             | 19        |
| 3.4 Schouw geplaatste laadpalen                                                                                 | 19        |
| 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving                                                         | 20        |
| 3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012: geen percelen                                       | 21        |
| 3.7 Belangenverstrengeling                                                                                      | 21        |
| 3.8 Mededingingsrecht                                                                                           | 21        |
| 3.9 Tegemoetkoming kosten Inschrijving                                                                          | 21        |
| 3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden                                                                      | 22        |
| 3.11 Intellectueel eigendom                                                                                     | 22        |
| 3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens                                                                 | 22        |
| 3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden | 22        |
| 3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)                                                           | 22        |
| 3.15 Klachten over de aanbestedingsprocedure                                                                    | 23        |
| 3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn                                                                  | 24        |
| 3.17 Verificatiefase plan cyber security                                                                        | 23        |
| 3.18 Aanvullende voorwaarde                                                                                     | 26        |
| <b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                                                              | <b>27</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden                                                                                         | 27        |
| 4.2 Geschiktheidseisen                                                                                          | 27        |

|          |                                                                               |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>Beoordeling Inschrijvingen en gunning</b>                                  | <b>31</b> |
| 5.1      | De economisch meest voordelige Inschrijving                                   | 31        |
| 5.2      | Prijsonderdelen                                                               | 32        |
| 5.3      | Kwaliteitsonderdelen                                                          | 33        |
| 5.4      | Kwaliteitsonderdeel A "Plan van aanpak overname"                              | 36        |
| 5.5      | Kwaliteitsonderdeel B "Toekomstbestendigheid Laadpalen"                       | 37        |
| 5.6      | Kwaliteitsonderdeel C "Efficiënt gebruik van het regionaal elektriciteitsnet" | 38        |
| 5.7      | Kwaliteitsonderdeel D "CO <sub>2</sub> -prestatieladder"                      | 39        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijving</b>                                                           | <b>41</b> |
| 6.1      | Aanleveren bewijsmiddelen en termijn verduidelijking Inschrijving             | 41        |
| 6.2      | Gestanddoeningstermijn                                                        | 42        |
| 6.3      | Inschrijven in een samenwerkingsverband                                       | 42        |
| 6.4      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                  | 42        |
| 6.5      | Beroep bekwaamheid derden                                                     | 42        |
| 6.6      | Inschrijvingsbiljet                                                           | 43        |
| 6.7      | Referentiewerken                                                              | 43        |
| 6.8      | Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht                                   | 43        |
| 6.9      | Open Begroting Vervanging of upgrade laadpalen                                | 44        |
| 6.10     | Open begroting inschrijfprijs per kWh en voor Herplaatsen                     | 44        |
| 6.11     | Concerngarantie                                                               | 45        |

**Bijlage(n)**

- AL Bijlage 1 - Marktconsultatieverslag
- AL Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet
- AL Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- AL Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken
- AL Bijlage 5 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- AL Bijlage 6 - Verklaring derden
- AL Bijlage 7 - Verklaring CO<sub>2</sub> Prestatieladder
- AL Bijlage 8 - Overzicht over te nemen laadpalen
- AL Bijlage 9 - Exploitatiedata en storingsgegevens bestaande laadpalen
- AL Bijlage 10 - Wachtkamerovereenkomst
- AL Bijlage 11 - Concerngarantie

## Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aanbestedingsleidraad</i>      | Het Document waarmee inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. De Aanbestedingsleidraad is met kenmerk AI 2022-0056 gepubliceerd op TenderNed.                                                                                                                                                           |
| <i>Algemene Inkoopvoorwaarden</i> | Laatst geldende Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam (AIV), versie mei 2020. Toegevoegd als OVK Bijlage 1.                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Bijlage</i>                    | Aanhangsels behorende bij een Document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Contractmanager</i>            | Een rolhouder bij beide Partijen die zorg draagt voor de contractuele naleving van de Overeenkomst en daarbij fungeert als eerste contactpersoon.                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Concessie</i>                  | De Concessie genoemd in artikel 3 van deze Overeenkomst, waarop de overige voorwaarden van deze Overeenkomst onverkort van toepassing zijn.                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Concessiehouder</i>            | De onderneming, of combinatie van ondernemingen, als hierboven vermeld onder Ondergetekende sub (2).                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Concessieovereenkomst</i>      | De schriftelijke overeenkomst die tussen Concessieverlener en de Concessiehouder - die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend - tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Concessiehouder gegunde Concessie. |
| <i>Concessieverlener</i>          | De gemeente Amsterdam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Exploitatie</i>                | Het voor eigen rekening en risico en met winstoogmerk exploiteren van Laadpalen waaronder onder meer valt: het leveren van Nederlandse groene energie en verrekening met derden, storingsdienst, het beheer en onderhoud van Laadpalen en Laadlocaties, alsmede de informatie- en dienstverlening aan Gebruikers en Concessieverlener.                 |
| <i>Exploitatietermijn</i>         | De termijn waarin de Exploitatie van de Laadpalen plaatsvindt. De termijn start vanaf 7 januari 2023.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Gebruiker</i>                  | Afnemer van een Laaddienst. Ook wel Elektrisch rijder of E-rijder.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Herplaatsen</i>                | Het Verwijderen van Laadpaal van de ene locatie, de Laadpaal in opslag houden en diezelfde Laadpaal vervolgens op een later moment plaatsen op een andere locatie dan waar deze initieel stond. Het tijdelijk Verwijderen, opslaan en herplaatsen op de locatie waar deze initieel stond.                                                              |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Implementatietermijn</i>      | De termijn waarin werkzaamheden uitgevoerd worden ter voorbereiding op de Exploitatietermijn. De termijn start vanaf ondertekening Overeenkomst.                                                                                                                                                |
| <i>Inschrijving</i>              | Offerte uitgebracht door Concessiehouder (toen: inschrijver) binnen de kaders van de Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst, AIV en PvE, inclusief plannen van aanpak van inschrijver.                                                                                                             |
| <i>Laaddienst</i>                | De door Concessiehouder aan Gebruikers te leveren dienst om hun voertuig te laden op de Laadlocatie, conform Programma van Eisen.                                                                                                                                                               |
| <i>Laadlocatie</i>               | Fysieke locatie in de openbare ruimte ingericht ten behoeve van het laden van een bepaald aantal Elektrische Voertuigen bestaande uit een gelijk aantal gemarkeerde parkeervakken (inclusief belijning, bebording en - indien van toepassing – aanrijbeveiliging) en één of meerdere Laadpalen. |
| <i>Laadpaal</i>                  | In de buitenruimte te plaatsen object met daarop minimaal twee onafhankelijk van elkaar te bedienen Laadpunten, waar Elektrische Voertuigen kunnen laden.                                                                                                                                       |
| <i>Laadpunt</i>                  | Fysieke aansluiting op Laadpaal via welke een Gebruiker een Elektrisch Voertuig kan laden door deze aan te sluiten met een laadkabel.                                                                                                                                                           |
| <i>Programma van Eisen (PvE)</i> | De (uitvoerings- en minimum)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Concessie. PvE maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.                                                                                                                                                        |
| <i>Verplaatsen</i>               | Het Verwijderen van Laadpaal van de ene locatie en diezelfde Laadpaal vervolgens direct plaatsen op een andere locatie dan waar deze initieel stond.                                                                                                                                            |
| <i>Vervanging</i>                | Het vervangen van een Laadpaal welke geen herstelmogelijkheid heeft om aan de functionaliteit van de exploitatie-eisen te kunnen voldoen                                                                                                                                                        |
| <i>Verwijderen</i>               | Het tijdelijk en/of definitief Verwijderen van Laadpaal van een locatie.                                                                                                                                                                                                                        |



# 1 Inleiding

Dit onderhavige document betreft de Aanbestedingsleidraad voor het project Overname openbare laadinfrastructuur met kenmerk AI 2022-0056. Deze Aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze Aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten, de verificatieprocedure en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, dienst Ruimte & Duurzaamheid van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van Ruimte & Duurzaamheid, gevestigd aan Weesperplein 8, 1018 XA te Amsterdam.

## 1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

### Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen
- Concept Concessieovereenkomst Overname openbare laadinfrastructuur met kenmerk AI 2022-0056, inclusief Bijlage Programma van Eisen.

### Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 3, 4 en 5 van de Concessieovereenkomst.

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectachtergrond

#### 2.1.1 Context van de aanbesteding

Amsterdam zet in op schonere en gezondere lucht in de stad zoals is vastgelegd in het Actieplan Schone Lucht.<sup>1</sup> Om dit te realiseren is de ambitie om via een gefaseerde aanpak het Amsterdamse verkeer uitstootvrij te maken in 2030. In het “Laad me – Strategisch plan laadinfrastructuur 2020 – 2030” zijn de strategische lijnen uitgewerkt om de komende 10 jaar de laadinfrastructuur voor de transitie naar een uitstootvrije stad te faciliteren. Daarnaast heeft Amsterdam naar aanleiding van het Klimaatakkoord en de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) samen met de andere G4 gemeenten de Regionale Aanpak Laadinfrastructuur G4 (RAL) opgesteld. De gezamenlijke ambitie van de RAL is om laadinfrastructuur geen drempel te laten zijn bij de uitrol van elektrisch vervoer.

#### 2.1.2 Status openbaar laadnetwerk

Om de overgang naar uitstootvrij verkeer mogelijk te maken is een betrouwbaar en dekkend laadnetwerk t.b.v. elektrische voertuigen essentieel. Amsterdam plaatst al sinds 2008 laadpalen in de openbare ruimte voor elektrische voertuigen. Momenteel zijn circa 5.600 openbare Laadpunten en 32 openbare snelladers in de gemeente geplaatst en operationeel. De komende jaren wordt – op basis van de prognose die is gemaakt voor het strategisch plan laadinfrastructuur 2020-2030 – een flinke groei in het aantal batterij elektrische voertuigen binnen Amsterdam verwacht. Voor deze transitie naar elektrisch vervoer is uitbreiding en continuïteit van het huidige laadnetwerk van laadpalen nodig. De uitbreiding van het laadnetwerk vindt momenteel vraaggestuurd en datagestuurd (o.b.v. bezettingsgraad) plaats, in de toekomst wordt dit volledig datagestuurd.

#### 2.1.3 Overname aanbesteding

Om de continuïteit van het huidige laadnetwerk te waarborgen, organiseert aanbesteder onderhavige aanbesteding om tot een Concessieovereenkomst te komen ter overname van een groot deel van reeds bestaande openbare laadinfrastructuur (zie 2.2 ‘Scope’). De overeenkomst zal een looptijd hebben van acht (8) jaar, met tweemaal een optionele verlenging van één (1) jaar.

Deze aanbesteding leidt tot gunning aan één Concessiehouder.

<sup>1</sup> Zie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/duurzaamheid-energie/schone-lucht/>. Het Actieplan Schone Lucht geeft mede invulling aan de Greendeal Zero Emissie Stadslogistiek (ZES).



Voorafgaande aan de publicatie van deze aanbesteding heeft aanbesteder een marktconsultatie laten uitvoeren. De belangrijkste punten uit deze marktconsultatie zijn meegenomen in deze aanbesteding, zodat de aanbesteding aansluit bij hetgeen wat vanuit de markt wenselijk wordt geacht. In AL Bijlage 1 is het verslag van de marktconsultatie opgenomen.

#### **2.1.4 Projectdoelen**

Onderhavig project kent de volgende doelen:

1. Het te allen tijde aanbieden van een veilig, toegankelijk, betrouwbaar en betaalbaar openbaar laadnetwerk voor alle E-rijders binnen de gemeente Amsterdam.
2. Het contracteren van een partij die het beheer, onderhoud en de exploitatie van de laadpalen uitvoert en de verrekening met de E-rijder organiseert.

### **2.2 Scope**

#### **2.2.1 Activiteiten**

Van de bestaande openbare laadpalen zijn in opdracht van de gemeente door de nu huidige concessiehouder circa 2500 laadpalen geplaatst. Dit contract met de huidige concessiehouder loopt op 6 januari 2023 af. Om het bestaande laadnetwerk te continueren, is het van belang dat er een nieuwe marktpartij wordt gecontracteerd voor de Exploitatie en het beheer en onderhoud van de circa 2500 Laadpalen en Laadlocaties<sup>2</sup>.

Specificaties van de over te nemen Laadpalen zijn weergegeven in AL Bijlage 8. In deze AL Bijlage 8 staat dat verschillende type merken en modellen laadpalen geplaatst zijn door de huidige concessiehouder in Amsterdam. Aanbesteder eist dat alle Laadpalen na overname aan het volledige Programma van Eisen voldoen. Een deel van de bestaande laadpalen kan direct overgenomen worden, maar een deel van de bestaande laadpalen zal door de nieuwe Concessiehouder geüpgraded en/of vervangen moeten worden om aan het volledige Programma van Eisen te voldoen. De inschatting van upgraden of vervangen wordt aan nieuwe Concessiehouder overgelaten. Concessieverlener wenst wel inzicht te hebben in de kosten om de Laadpalen te upgraden of te Vervangen, waarvoor een open begroting wordt uitgevraagd (zie Hoofdstuk 6.9). In het Programma van Eisen worden tevens termijnen gesteld voor de overname.

De activiteiten die behoren tot de scope van onderhavige overeenkomst zijn als volgt:

- Het beheren en onderhouden van de laadpalen en laadlocatie;
- Het leveren van in Nederland opgewekte duurzame elektriciteit;
- Exploiteren en verrekenen Laaddiensten op laadpalen;

<sup>2</sup> Laadlocatie: de plek waar de Laadpaal staat.

- Het op verzoek van de gemeente verwijderen, verplaatsen of herplaatsen van een laadpaal;
- Het upgraden of vervangen van verouderde laadpalen zodat deze weer voldoen aan alle in het programma van eisen gestelde Eisen zoals o.a. de cybersecurity en OCPP eisen;
- Het leveren van de management maandrapportages inclusief monitoring van de KPI's; en
- Het aanleveren van data aan de nog te ontwikkelen gemeentelijke database en/of onderhouden van de database;
- Het beschikbaar stellen van een real-time operationeel portal van Concessiehouder aan Concessieverlener;
- Het meewerken aan de overdracht naar een nieuwe concessiehouder wanneer de Concessieovereenkomst beëindigd wordt (om welke reden dan ook).

#### Buiten de scope

Expliciet **niet in scope** opgenomen is:

- de realisatie van nieuwe laadinfrastructuur. Ook op reeds bestaande Laadlocaties mag het aantal laadpalen niet uitgebreid worden. De gemeente heeft namelijk reeds een lopende overeenkomst voor de plaatsing van nieuwe laadpalen en zal bij het aflopen van die overeenkomst een nieuwe plaatsingsovereenkomst sluiten.
- de overname van de bestaande snellaadinfrastructuur.

### **2.2.2 Laadprijsbepaling**

Aanbesteder wenst een bedrijfseconomisch rendabele business case voor Concessiehouder in te richten, waarbij een laadprijs wordt gehanteerd die tevens voor de E-rijder aantrekkelijk is. Daarnaast wenst de gemeente een afdracht te ontvangen, t.b.v. (gedeeltelijke) dekking van gemeentelijke kosten voor laadinfrastructuur. Om een gezonde business case in te richten, worden risico's en onzekerheden in de business case zo veel mogelijk specifiek gemaakt en geïndexeerd. Daartoe zijn de volgende onderdelen uitgesplitst die gezamenlijk de laadprijs vormen:

| Onderdeel            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                | Vaststelling door | Indexatie-mogelijkheid                                                                                                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Installatieprijs (I) | Prijs voor het gehele overnameproces (incl. upgraden of Vervanging van laadpalen en aansluitkosten na Vervanging), beheer, onderhoud en algemene kosten voor uitvoering en Exploitatie gedurende de gehele Concessie. Omgerekend naar kWh. | Inschrijver       | Elk jaar (vastgesteld in januari) o.b.v. CBS jaarcijfers Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: Totaal Cao-sectoren, A-U Alle Economische activiteiten |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <b><u>Let op:</u></b> eventuele inkomsten op basis van HBE's dienen door inschrijver verdisconteerd te worden in de installatieprijs.                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| Energie-inkoop (E)                  | <p>Prijs voor de inkoop van elektriciteit, excl. BTW en belastingen. Uitgedrukt in kWh.</p> <p><b><u>Let op:</u></b> de o-situatie van het indexatiemoment is vastgesteld op kwartaal 2 van 2022, om speculatie op energie-prijzen te voorkomen. Dit component dient vanuit kwartaal 2 2022 ingevuld te worden.</p> | Inschrijver                                                                | Elk kwartaal (vastgesteld in januari, april, juli, oktober) over het afgelopen kwartaal, o.b.v. ENDEX (ICE Endex Dutch Power Base Load Futures end-of-day settlement)                                            |
| Energiebelasting (EB)               | Energiebelasting per kWh.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nationale overheid en verbruik (totaal geladen kWh van meest recente jaar) | Elk jaar (vastgesteld in januari) o.b.v. nieuwe vastgestelde energiebelasting tarieven. De indeling in energiebelastingstaffels gebeurt o.b.v. verbruik (gemiddeld geladen kWh/laadpaal van meest recente jaar). |
| Opslag Duurzame Energie (ODE)       | ODE per kWh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nationale overheid en verbruik (totaal geladen kWh van meest recente jaar) | Elk jaar (vastgesteld in januari) o.b.v. nieuwe vastgestelde ODE tarieven. De indeling in staffels gebeurt o.b.v. verbruik (gemiddeld geladen kWh/laadpaal van meest recente jaar).                              |
| Jaarlijkse netbeheerderskosten (NB) | Jaarlijkse periodieke netbeheerderskosten voor instandhouding van netaansluiting. Omgerekend naar kWh.                                                                                                                                                                                                              | Liander en daadwerkelijk geladen kWh en verbruik (totaal                   | Elk jaar (vastgesteld in januari) o.b.v. nieuwe vastgestelde jaarlijkse tarieven van Liander. Het vastgestelde                                                                                                   |

|                       |                                                   |                                                |                                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                   | geladen kWh van meest recente jaar)            | jaarlijkse tarief wordt gedeeld door verbruik (gemiddeld geladen kWh/laadpaal van meest recente jaar). |
| <b>Inschrijfprijs</b> | <b>I + E + EB + ODE + NB</b>                      | <b>Inschrijver + vaste (fictieve) tarieven</b> |                                                                                                        |
| Afdracht (A)          | Afdracht per kWh van Concessiehouder aan gemeente | Gemeente (uitgangspunt: 5 eurocent/kWh)        | Niet van toepassing                                                                                    |
| <b>Laadprijs</b>      | <b>I + E + EB + ODE + NB + A</b>                  |                                                | <b>Elk kwartaal aangepaste laadprijs</b>                                                               |

Let op:

- De Installatieprijs en Energie-inkoop van de inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijver en is deel van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 5). Onderdelen van de inschrijfprijs worden uitgesplitst uitgevraagd, zodat specifieke en periodieke indexatie mogelijk is.
- Voor de energiebelasting, opslag duurzame energie en jaarlijkse netbeheerderskosten zijn door aanbesteder fictieve bedragen opgesteld in Bijlage AL 2. De daadwerkelijke tarieven die vanaf Exploitatietermijn gehanteerd worden zijn afhankelijk van de nieuwe vastgestelde energiebelasting voor 2023, nieuw vastgestelde opslag duurzame energie voor 2023, de nieuw vastgestelde jaarlijkse periodieke netbeheerderstarieven en het totaal verbruik (totaal geladen kWh van meest recente jaar).
- De gemeente Amsterdam bepaalt de afdracht (uitgangspunt: 5 eurocent/kWh) die tezamen met de inschrijfprijs de laadprijs voor de laaddienstverlening bepaalt. Deze laadprijs is per kWh, excl. BTW en worden in rekening gebracht bij de E-rijder middels adhocbetaling of aan derde laaddienstverleners.
- Eventuele inkomsten op basis van HBE's dienen door inschrijver verdisconteerd te worden in de op te geven installatieprijs.
- De installatieprijs is in ieder geval lager dan de energie-inkoop;
- De inschrijfprijs bevat alle kosten, belastingen en heffingen die gedurende de overeenkomst gemaakt worden, m.u.v. de BTW.
- Er mogen geen aparte kosten in rekening gebracht worden bij de gemeente of derde laaddienstverleners.
- De o-situatie van de indexatie wordt gesteld op kwartaal 2 van 2022 (kwartaal 2 is verlopen bij publicatie van aanbesteding, en inschrijvers kunnen daarom kennis nemen van de toen geldende inkooprijzen waarop het indexcijfer wordt gebaseerd ).

## 2.3 Inkoopdoelen

De inkoopdoelen gekoppeld aan onderhavige aanbesteding zijn als volgt:

1. Het zo min mogelijk belasten van de regionale netcapaciteit veroorzaakt door gebruikmaking van openbare Laaddiensten.
2. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst is er een gezonde bedrijfseconomische en maatschappelijke business case voor zowel de gemeente als voor de Concessiehouder. Daarom wordt in het aanbestedingsdossier rekening gehouden met externe onzekerheden die invloed hebben op de business case.
3. De laadpalen hebben een hoge mate van gebruiksvriendelijkheid. Dit houdt onder meer in dat de laadprijzen betaalbaar zijn voor de E-rijder. Uitgangspunt daarbij is dat elektrisch rijden voordeliger is dan fossiel rijden. Ook zou er sprake zou moeten zijn van een marktconforme energieprijs.
4. De laadinfrastructuur is zo veel mogelijk voorbereid op de toekomst, waarbij o.a. cyber security en toekomstige software updates hoog in het vaandel staan. Dit t.b.v. de veiligheid en betrouwbaarheid van het laadnetwerk.
5. De energie die gebruikt wordt t.b.v. de laadinfrastructuur is duurzaam opgewekt in Nederland door wind en zon.
6. De E-rijder ondervindt zo min mogelijk hinder bij wijziging van de Concessiehouder.

## 2.4 Omgeving en raakvlakken

Voor de overname van alle Laadpalen is samenwerking met huidig (dan: voormalig) concessiehouder benodigd. Tot 6 januari 2023 is voormalig concessiehouder in ieder geval verantwoordelijk voor het in standhouden van alle laadpalen. De overname voor Concessiehouder start op 7 januari 2023. Concessieverlener heeft de voorkeur dat zo veel mogelijk afstemming tussen Concessiehouder en voormalig concessiehouder onderling plaatsvindt. Concessiehouder kan in geen geval kosten bij Concessieverlener verhalen m.b.t. de overname en alle activiteiten en afstemming die daarbij hoort. De voormalig concessiehouder heeft aangegeven mee te werken aan de overname op de volgende wijze:

- Voormalig concessiehouder is verantwoordelijk voor de instandhouding van een Laadpaal, inclusief beheer, onderhoud en exploitatie, totdat de Opleveringstoets of SAT is uitgevoerd en ondertekend door Concessiehouder.
- Voormalig concessiehouder levert aan Concessiehouder per type Laadpaal (Alfen en twee typen EVBox laadpalen) 1 set sleutels aan voor de cilindersloten. Voormalig concessiehouder heeft aangegeven sleutels bij te kunnen maken indien Concessiehouder dit wenst. De kosten voor de geduplicateerde sleutels zijn voor Concessiehouder. Houd hierbij rekening met een doorlooptijd van ten minste zes weken voordat de nieuwe sleutel

gemaakt is. Concessiehouder geeft aan voormalig concessiehouder aan hoeveel sleutels gewenst zijn van welk type Laadpaal.

- Tijdens de Opleveringstoets of SAT wordt de Laadpaal herstickert door Concessiehouder, wordt de SIM-kaart en cilinderslot vervangen, wordt de kWh-meterstand genoteerd (en gefotografeerd), en wordt de Laadpaal overgezet naar de backoffice van Concessiehouder. Vanaf dit moment is Concessiehouder verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en Exploitatie van de Laadpaal + vanaf dit moment gaat ook het nieuwe Laadtarief van Concessiehouder gelden.
  - Let op: Concessiehouder is verantwoordelijk voor de tijdige switch van de energieleverancier en maakt als bewijs een foto van de meterstand, incl. datum en tijd. Indien sprake is van een niet tijdige switch of foutieve switch, is Concessiehouder verantwoordelijk om de energiekosten te verrekenen met voormalig concessiehouder (met als leidraad de meterstand tijdens overname).
- Concessiehouder is verantwoordelijk voor het terugleveren van de cilindersloten en sleutels aan de voormalig concessiehouder.
- Concessiehouder levert een lange termijnplanning voor de overname aan bij Concessieverlener en voormalig concessiehouder (4-6 weken van tevoren). Concessiehouder informeert daarnaast voormalig concessiehouder en Concessieverlener ten minste 7 dagen voor de overname over de overnamedatum. Voormalig concessiehouder checkt of de over te nemen laadpalen niet onverhoopt in storing staan. Na de overname worden Concessieverlener (in beheersysteem van Concessieverlener) en voormalig concessiehouder op de hoogte gebracht middels de door de Concessiehouder getekende SAT of Opleveringstoets (liefst real time, en uiterlijk einde van de dag). De wijze van communicatie(protocol) om de SAT op Opleveringstoets digitaal aan te leveren wordt door Concessiehouder afgestemd.
  - Let op: Indien een Elektrisch Voertuig staat te laden tijdens een fysieke overname, wordt de sessie automatisch gestopt bij het uitzetten van de Laadpaal. Concessiehouder stelt Concessiehouder communicatie zoals een flyer met informatie beschikbaar die Concessiehouder bijvoorbeeld onder de ruitenwisher van het Elektrisch Voertuig kan stoppen. Deze flyer dient te worden goedgekeurd door Concessieverlener en mag geen sporen achter laten op het Elektrisch Voertuig.
- Voormalig concessiehouder laat de laadpalen in goede staat achter. Indien tijdens de fysieke overname blijkt dat herstelwerkzaamheden nodig zijn (uitgezonderd: gebruikerssporen zoals krassen), neemt Concessiehouder contact op met voormalig concessiehouder zodat voormalig concessiehouder de eventuele herstelwerkzaamheden direct kan (laten) uitvoeren of op korte termijn kan inplannen. Uitzondering hierop is als Concessiehouder voornemens is de laadpaal te Vervangen, in dat geval hoeft voormalig concessiehouder geen herstelwerkzaamheden uit te voeren aan de te vervangen laadpaal.
- Voormalig concessiehouder levert handleidingen, data en alle nodige documentatie t.b.v. de overname aan de Concessiehouder.

- Voormalig concessiehouder streeft ernaar dat onderdelen (en/of vervangende onderdelen en/of last and final buy) van Laadpalen ten minste drie jaar na start Concessie beschikbaar blijven voor Concessiehouder op zodanige wijze dat de functionaliteit in stand blijft.

In het Programma van Eisen staat alle informatie m.b.t. de overname en samenwerking beschreven. Naast met de voormalig concessiehouder, stemt Concessiehouder de planning van de Vervangingen af met Liander en haar onderaannemer Stam&Co. Concessiehouder neemt in haar planning mee dat de overname per wijk de voorkeur behoeft.

## 2.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Amsterdam social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

### Social return

Bij deze Concessie verplicht de Concessiehouder zich een waarde gelijk aan ten minste €10 per Laadpaal per jaar aan te wenden voor social return. Berekend over de looptijd van de Overeenkomst zonder eventuele verlengingen betekent dit een social returnverplichting van €80 per Laadpaal. Indien de Overeenkomst wordt verlengd, dan geldt ook voor de verlenging een social returnverplichting van €10 per Laadpaal per jaar.

### Procedure na gunning

De toekomstig Concessiehouder dient uiterlijk zeven (7) werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam via: [social.return@amsterdam.nl](mailto:social.return@amsterdam.nl). Bureau Social Return plant vervolgens een startgesprek in en adviseert de Concessiehouder over de mogelijke invulling van social return. Daarna heeft de Concessiehouder 1 maand om een plan van aanpak social return in te dienen.

In het plan van aanpak dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Concessiehouder invulling zal geven aan de social returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep). De precieze invulling wordt vervolgens in overleg met Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende Overeenkomst.

### Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

De Concessiehouder rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens. Bureau Social Return informeert de Concessieverlener over de behaalde resultaten.

De Concessiehouder blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Concessiehouder de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting

ligt bij de Concessiehouder. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Concessiehouder moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Concessiehouder levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, een SW-bedrijf of een erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de social returndoelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Concessie en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL- en BBL-niveau 1 en 2.

De Concessiehouder moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Concessiehouder levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een (kopie van een) getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een (kopie van de) overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van nuluren-, uitzend- en detacheringscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

De Concessiehouder heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting.

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep wordt uitgegaan van de kosten die de Concessiehouder daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij een andere werkgever;
- b. Indien de Concessiehouder bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de social returnverplichting;
- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten die gemaakt worden in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing, maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. Begeleidingskosten, mits aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting;



- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

### **Tekortkoming**

Indien de Concessiehouder zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 25% van het resterende bedrag, bij de Concessiehouder in rekening gebracht.

## **2.6 Contractvorm en duur**

Met de winnende inschrijver zal de gemeente een Concessieovereenkomst sluiten. De contractuele voorwaarden die daaraan ten grondslag liggen zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Amsterdam. De overeenkomst omvat zowel een Implementatietermijn als een Exploitatietermijn.

Vanaf ondertekening van de overeenkomst start de Implementatietermijn. Gedurende de Implementatietermijn worden alle voorbereidingswerkzaamheden uitgevoerd die nodig zijn voor de start van de Exploitatie.

De Exploitatietermijn gaat in op 7 januari 2023 en heeft een looptijd van 8 jaar met tweemaal een optionele verlenging van één (1) jaar.

Met deze duur van de overeenkomst beoogt de gemeente aan te sluiten bij hetgeen wenselijk wordt geacht in de markt én te streven naar kostenefficiëntie en -optimalisatie. Met de acht (8) jaar worden inschrijvers beter in staat gesteld een gezonde businesscase te hebben.

Let op: De eerste circa 6 maanden (tot 1 juli) en de laatste 6 maanden van de Exploitatietermijn bevatten overdrachtsperioden (van de voormalig concessiehouder en naar de nieuwe concessiehouder).

## **2.7 Wachtkamerovereenkomst**

De Gemeente sluit ook een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Concessiehouder, en indien voortzetting van de Concessie gewenst is, de uitvoering van de Concessie direct op te kunnen dragen aan Reserve.

Deze nieuwe concessiehouder zal de uitvoering na inroepen van de wachtkamerovereenkomst op een redelijke termijn moeten aanvangen.

De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 16 maanden.

Concessieverlener verlangt niet van de Reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen concessiehouder zijn. De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst is opgenomen in AL Bijlage 10 van deze Aanbestedingsleidraad.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europees openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven, dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

| <i>Onderdeel</i>                                                                  | <i>Datum / tijdstip</i>             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Publicatie                                                                        | Zie TenderNed                       |
| Schouw laadpalen                                                                  | 8 juli 2022 van 10:00 tot 12:00 uur |
| Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen | 22 juli 2022                        |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                   | 5 augustus 2022                     |

|                                                                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de 2e Nota van Inlichtingen | 16 augustus 2022                |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> en laatste Nota van Inlichtingen                        | 30 augustus 2022                |
| Termijn tot het indienen van een Inschrijving                                     | 16 september 2022 tot 14:00 uur |
| Gunningsbeslissing en start opschortende termijn                                  | 28 oktober 2022                 |
| Verificatiefase plan cyber security                                               | 28 oktober- 2 december 2022     |
| Sluiten van de Concessieovereenkomst                                              | 5 december 2022                 |

### 3.4 Schouw geplaatste laadpalen

Geïnteresseerde partijen en/of potentiële inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een schouw bij te wonen op 8 juli 2022, waarbij vijf laadpalen van verschillende merken en modellen worden bezichtigd. Tijdens deze schouw worden de laadpalen ook opengemaakt zodat geïnteresseerde partijen/ potentiële inschrijvers de binnenkant kunnen bekijken. Indien geïnteresseerde partijen/ potentiële inschrijvers gebruik wensen te maken van de schouw, dienen zij voor 7 juli 2022 tot 12.00 uur een verzoek in middels een bericht in TenderNed. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw ter plaatse kunnen enkel gesteld worden middels de vraag-en antwoordmodule van TenderNed; zie paragraaf 3.5.

### 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien de Nota van Inlichtingen blijkt geeft van behoefte aan een tweede inlichtingenronde, zal er een tweede inlichtingenronde gehouden worden. **De vragen uit de eventuele tweede inlichtingenronden, dienen voort te borduren op de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.** De 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen ziet derhalve louter op verduidelijkings- en verdiepingsvragen over de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Concessieovereenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

### **3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012: geen percelen**

De Concessieovereenkomst is niet opgesplitst in meerdere percelen. De overeenkomst zal het volledig bestaande areaal van laadpalen omvatten. Daaraan ligt de volgende reden ten grondslag:

- Met meerdere percelen blijft het volume van de scope groot, met aanzienlijke aantallen laadpalen. Het ligt daardoor niet voor de hand dat het opdelen van percelen leidt tot de Inschrijving van meer of andere partijen dan bij het aanbesteden van de opdracht als één geheel. Derhalve wordt de keuze voor één perceel binnen de Concessie niet als marktverstoring gezien.

### **3.7 Belangenverstrengeling**

De aanbestedder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.8 Mededingingsrecht**

De aanbestedder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.9 Tegemoetkoming kosten Inschrijving**

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de Inschrijving.

### **3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze Aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### **3.11 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### **3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens**

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

### **3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen)
- Milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk)

### **3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)**

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de openbare middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere

partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

### 3.15 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige

aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### 3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de Inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 3.17 Verificatiefase plan cyber security

#### Plan cyber security

Concessieverlener wil dat inschrijvers zich bewust zijn van de strikte cyber security eisen en hier de benodigde maatregelen, borging, procedures, controles, toetsingen en daaruit voortvloeiende acties kunnen en gaan nemen tijdens de Concessieperiode. Daarom vindt een verificatiefase plaats waarin de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning, **binnen 10 kalenderdagen na de mededeling gunningsbeslissing een plan cyber security** in dient bij Concessieverlener. Dit dient een SMART (zie Hoofdstuk 5.3.1. voor toelichting van SMART) plan te zijn, waarin de inschrijver beschrijft aan welke eisen zij reeds voldoet en aan welke eisen zij nog reeds moet voldoen. In het laatste geval geeft inschrijver concreet aan op welke wijze zij conform de gestelde termijnen in het programma van eisen aan alle cyber security eisen (Eis 74, 75, 92, 100, 131 en 135) gaat voldoen. Daarnaast beschrijft inschrijver concreet de wijze van implementatie en/of een plan om invulling te gaan geven aan de volgende eisen binnen de gestelde termijnen):

- Een beschrijving op welke wijze cyber security binnen de organisatie is of wordt geborgd voor de scope van de Concessie inclusief het hier op van toepassing zijnde informatiebeveiligingsbeleid (conform Eis 74)
- Een beschrijving op welke wijze u contractueel of op andere wijze zorgt dat uw ICT dienstverleners aan de genoemde eisen voldoen en cyber security tevens hoog in het



vaandel hebben staan. Beschrijf de afspraken die u heeft met uw dienstverleners en toon dit zo veel mogelijk aan (conform Eis 74).

- Een beschrijving welk maatregelen zijn getroffen tegen cyber security aanvallen (conform risico klasse 3 uit de IEC 62443 norm) met betrekking tot de laadpalen, het netwerk, beheeromgeving en eventuele internetplatforms en apps inclusief ondersteunde technische en procesdocumentatie waaruit dit blijkt (conform Eis 74).
- Een beschrijving welke maatregelen zijn getroffen om ervoor te zorgen dat bij een inbraakpoging niet alle laadpalen getroffen worden (conform Eis 131 en 135).
- Een beschrijving welke actieve signalering in de laadpalen aanwezig is indien iemand deze ongeautoriseerd opent (conform Eis 74).
- Een beschrijving van uw loggingsprocedure voor inlogpogingen en geslaagde inbraakpogingen m.b.t. de laadpalen, het netwerk, beheeromgeving en eventuele internetplatforms en apps op welke wijze hier beheer en opvolging aan wordt gegeven (conform Eis 74 en 135).
- Een beschrijving van uw incidentmanagementproces, inclusief rollen en procedure (conform Eis 74).
- Een beschrijving van uw changemanagementproces en welke termijnen gehanteerd worden voor meer security patches (conform Eis 74).
- Een beschrijving op welke wijze u autorisatieniveau en functiescheiding toepast m.b.t. de laadpalen, het netwerk, beheeromgeving en eventuele internetplatforms (conform Eis 74).
- Een beschrijving op welke wijze de scheiding van data van uw klanten geborgd is, d.w.z. scheiding van de data van gemeente Amsterdam en andere klanten (conform Eis 74).
- Een beschrijving op welke wijze u de informatie classificeert die in de laadinfrastructuur verwerkt wordt, inclusief informatieclassificatieschema (conform Eis 74).
- Een beschrijving welke maatregelen u treft om de fysieke toegang tot uw serverruimte, netwerk en kantoorautomatisering te voorkomen (conform Eis 74).
- Het overleggen van een ISO 27001 certificaat, inclusief verklaring van toepasselijkheid indien inschrijver in bezit daarvan is. Indien u nog niet in het bezit bent van dit certificaat: een beschrijving op welke termijn het ISO 27001 certificaat inclusief verklaring van toepasselijkheid wordt gehaald en geïmplementeerd en op welke wijze dit geborgd wordt.
- De wijze van toepassing van cyber security testen gedurende de Concessie (conform Eis 74)
- Een risicodossier op het gebied van cyber security met de tien belangrijkste cyber security risico's die u ziet, geclassificeerd naar kans en impact, inclusief beheersmaatregelen.

Inschrijver mag gebruik maken van bijlagen in haar plan. Bij het gebruik van bijlagen dient de inschrijver te verwijzen naar het specifieke paginanummer in de bijlage.

#### Verificatie plan cyber security

Concessieverlener streeft ernaar om binnen 10 kalenderdagen het plan cyber security te toetsen. Vervolgens vindt een verificatiegesprek plaats – uiterlijk 5 kalenderdagen na afronding van de toets door Concessieverlener – waarin onduidelijkheden of onjuistheden in het plan worden besproken. Binnen 5 kalenderdagen na het verificatiegesprek dient de inschrijver een n.a.v. het

verificatiegesprek aangepast plan cyber security aan te leveren welke binnen 5 kalenderdagen wordt beoordeeld door Concessieverlener.

Aan de hand van het plan cyber security verifieert de Concessieverlener of inschrijver aan de gestelde cyber security eisen in het Programma van Eisen kan voldoen. Het plan kan om ten minste één van de volgende redenen als onvoldoende worden bestempeld door Concessieverlener:

- De planning van inschrijver voor het voldoen aan de gestelde cyber security eisen de termijnen die in het Programma van Eisen gesteld zijn overschrijdt.
- Het plan niet of nauwelijks SMART is beschreven en/of meerdere vragen oproept. In dat geval wordt de kwaliteit en de onderbouwing van het plan als onvoldoende beoordeeld, waardoor er geen sprake is van een aannemelijk succesvolle aanpak om aan de gestelde eisen (incl gestelde termijnen) te voldoen.
- Het door inschrijver ingediend plan strijdig is met één of meerdere in het Programma van Eisen gestelde eisen.

Indien het plan cyber security door Concessieverlener wordt beoordeeld als voldoende, geldt dat dit plan als Bijlage van het programma van Eisen wordt opgenomen.

Indien het plan cyber security door Concessieverlener als onvoldoende wordt beoordeeld, geldt dat inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan waardoor de inschrijving alsnog **ter zijde wordt gelegd**. Indien de verificatiefase niet resulteert in het sluiten van de Concessieovereenkomst met de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (omdat het plan cyber security als onvoldoende wordt beoordeeld), is de Gemeente gerechtigd de Concessieovereenkomst aan te gaan met de eerstvolgende inschrijver die daar op basis van de ranking van de beste prijskwaliteitverhouding recht op heeft. De eerstvolgende inschrijver zal dan op dezelfde wijze de verificatiefase doorgaan.

Indien de verificatiefase niet resulteert in het sluiten van de Concessieovereenkomst met de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding omdat het plan cyber security als onvoldoende wordt beoordeeld, is de inschrijver gerechtigd op te komen tegen de beslissing dat hij niet door de verificatiefase is gekomen en het plan als onvoldoende is beoordeeld. De datum van verzending van deze beslissing via TenderNed geldt als beslissingsdatum. Tegen deze beslissing kan door inschrijver gedurende 20 kalenderdagen na deze beslissingsdatum worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de beslissing van het onvoldoende verklaren van plan cyber security en het ter zijde leggen van de inschrijving daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om de Concessieovereenkomst aan te gaan met de eerstvolgende inschrijver die daar op basis van de ranking van de beste prijskwaliteitverhouding recht op heeft.

Tijdslijn verificatiefase plan cyber security

| Onderdeel / toelichting                                                | Actiehouder             | Deadline (uiterlijk)                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Inleveren plan cyber security                                          | Inschrijver             | 10 kalenderdagen na mededeling gunningsbeslissing          |
| Toets plan cyber security                                              | Gemeente                | 10 kalenderdagen na inleveren plan cyber security          |
| Verificatiegesprek                                                     | Inschrijver en gemeente | 5 kalenderdagen na afronden toets plan cyber security      |
| Indienen aangepast plan cyber security a.d.h.v. verificatiegesprek     | Inschrijver             | 5 kalenderdagen na verificatiegesprek                      |
| Beoordeling plan cyber security en daarmee geldigheid van inschrijving | Gemeente                | 5 kalenderdagen na indiening aangepast plan cyber security |

### 3.18 Aanvullende voorwaarde

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens Inschrijver te vergoeden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Concessie of vergoeding van Inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de Inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (AL Bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

**Let op:** indien een inschrijver gebruik maakt van producten of diensten van derden maar deze derden niet nodig heeft om aan de geschiktheidseisen (4.2.1 t/m 4.2.5) te voldoen, geeft inschrijver deze derden niet op in het UEA. Deze derden hoeven geen certificaten te overleggen en dienen niet afzonderlijk een UEA in.

#### 4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Concessie uit te voeren. Dat wil dus zeggen dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Bij een voorgenomen gunning kan door Aanbesteder een controleverklaring (en voor de niet controleplichtige ondernemingen: een beoordelings- dan wel samenstellingsverklaring) met

betrekking tot de financiële gegevens worden opgevraagd. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 2.500.000 per gebeurtenis tot ten minste EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Als de inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de Overeenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden. Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Concessie voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Concessie. De gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de inschrijver die voor afsluiten van een overeenkomst in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat inschrijver is verzekerd. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande (of vergelijkbare) certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA\*\*- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- Een milieumanagementcertificaat op basis van de norm ISO 14001 'Milieumanagementsysteem', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO 14001, ISO-9001 en VCA\*\*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen. Zie paragraaf 6.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen de derden in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO 14001, ISO-9001 en VCA\*\*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk

overeenkomen met de aard van het werk. Inschrijver geeft in zijn UEA aan dat er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen (4.2.1 t/m 4.2.5) te voldoen. De derden dienen afzonderlijk een UEA in. Zie paragraaf 6.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

**Let op:** indien een inschrijver gebruik maakt van producten of diensten van derden maar deze derden niet nodig heeft om aan de geschiktheidseisen (4.2.1 t/m 4.2.5) te voldoen, geeft inschrijver deze derden niet op in het UEA. Deze derden hoeven geen certificaten te overleggen en dienen niet afzonderlijk een UEA in.

#### **4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A “beheer, onderhoud, exploitatie en verrekening”**

##### **Kerncompetentie**

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het beheren, onderhouden, exploiteren en verrekenen van openbare laadpalen.

##### **Geschiktheidseis**

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het gelijktijdig beheren, onderhouden, exploiteren en verrekenen van tenminste 300 openbare laadpalen voor de duur van minimaal 12 maanden op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming zelf verantwoordelijk was voor de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust.

#### **4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B “plaatsing”**

##### **Kerncompetentie**

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het plaatsen van laadpalen in de openbare ruimte.

##### **Geschiktheidseis**

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het plaatsen van tenminste 50 laadpalen in de openbare ruimte op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming zelf verantwoordelijk was voor de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust.

#### **4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C "overname van laadpalen**

##### **Kerncompetentie**

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van de overname van laadpalen.

##### **Geschiktheidseis**

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende de overname van tenminste 100 laadpalen in de openbare ruimte/semipublieke ruimte of private omgeving op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming zelf verantwoordelijk was voor de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust.

## 5 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

### 5.1 De economisch meest voordelige Inschrijving

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gemeente maakt bij de beoordeling van de Inschrijving onderscheid tussen de kwalitatieve en financiële aspecten en hanteert daarbij de beoordelingsmethodiek gewogen factor methode. Dat wil zeggen dat de scores op de verschillende gunningscriteria worden uitgedrukt in punten, waarna de punten bij elkaar op worden geteld. Hierbij geldt dat de Inschrijver met de hoogst aantal punten in aanmerking komt voor gunning. De punten worden op twee cijfers achter de komma afgerond en beoordeling vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is de puntentoekenning en het maximaal aantal te behalen punten weergegeven:

| Criterium               | Onderdeel                                             | Aantal punten |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| K-A                     | Plan van aanpak overname                              | 30            |
| K-B                     | Toekomstbestendigheid laadpalen                       | 18            |
| K-C                     | Efficiënt gebruik van het regionaal elektriciteitsnet | 10            |
| K-D                     | CO2 prestatieladder                                   | 2             |
| <b>Totaal kwaliteit</b> | <b>K1+K2+K3+K4</b>                                    | <b>60</b>     |
| P-A                     | Inschrijfprijs kWh                                    | 34            |
| P-B                     | Verwijderen                                           | 2             |
| P-C                     | Verplaatsen                                           | 2             |
| P-D                     | Verplaatsen                                           | 2             |
| <b>Totaal prijs</b>     | <b>P1+P2+P3+P4</b>                                    | <b>40</b>     |
| <b>Totaal score</b>     | <b>Kwaliteit + prijs</b>                              | <b>100</b>    |

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen een exact gelijke totaalscore hebben (die allebei tevens de hoogste totaalscore zijn), bepaalt de aanbesteder de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria. Daarbij komt de inschrijver met de hoogste score op alle kwaliteitscriteria voor gunning in aanmerking. In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen, geeft de score van Kwaliteitsonderdeel A de doorslag. In het uitzonderlijke geval dat ook de scores op Kwaliteitsonderdeel A gelijk zijn, bepaalt de aanbesteder door loting welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De voorwaarden van de loting zullen, zodra loting van toepassing is, bekend worden gemaakt.



## 5.2 Prijsonderdelen

De inschrijfprijzen gelden voor de gehele overeenkomst en eventuele verlengingen van de overeenkomst. Op het inschrijvingsbiljet worden de volgende prijzen uitgevraagd en toegepast in onderstaande tabel ten behoeve van berekening van de EMVI:

- Inschrijfprijs per kWh, uitgesplitst in Installatieprijs (I), Energie-inkoop (E), Energiebelasting (EB), Opslag Duurzame Energie (ODE) en jaarlijkse netbeheerderskosten (NB). Voor beschrijving van elk onderdeel, zie Hoofdstuk 2.2.2.
- Prijs voor het Verwijderen van één Laadpaal (incl. alle bijbehorende werkzaamheden). Let op: dit betreft de prijs, excl. verplichte netbeheerderskosten
- Prijs voor het Verplaatsen van één Laadpaal (incl. alle bijbehorende werkzaamheden). Let op: dit betreft de prijs, excl. verplichte netbeheerderskosten
- Prijs voor het Herplaatsen van één Laadpaal, incl. 1 maand opslag, incl. alle bijbehorende werkzaamheden. Let op: dit betreft de prijs, excl. verplichte netbeheerderskosten

| Verkorte omschrijving                                                                     | Bandbreedte Inschrijving                                                                                                         | Maximale score | Berekening score inschrijver                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| Inschrijfprijs per kWh                                                                    | I = ..<br>E = ...<br>EB = 0,0436 [fictief]<br>ODE = 0,00 [fictief]<br>NB = 0,0165 [fictief]<br>Totale inschrijfprijs = 0,26-0,40 | 34             | $((0,40 - \text{Inschrijfprijs}) / 0,14) * 34$  |
| Prijs voor Verwijderen Laadpaal, excl. netbeheerderskosten                                | 900-1100                                                                                                                         | 2              | $((1100 - \text{prijs Verwijderen}) / 200) * 2$ |
| Prijs voor Verplaatsen Laadpaal, excl. netbeheerkosten                                    | 2000-2500                                                                                                                        | 2              | $((2500 - \text{prijs verplaatsen}) / 500) * 2$ |
| Prijs voor Herplaatsen Laadpaal, incl. 1 maand opslag, excl. netbeheerkosten <sup>3</sup> | 2200-2700                                                                                                                        | 2              | $((2700 - \text{prijs verplaatsen}) / 500) * 2$ |
| <b>Totalen</b>                                                                            |                                                                                                                                  | 40             |                                                 |

De inschrijver dient de prijzen in te vullen op het inschrijvingsbiljet (AL Bijlage 2). Daarbij geldt de volgende instructie:

- Vermeld alle tarieven in euro's en exclusief BTW;

<sup>3</sup> De inschrijver geeft een open begroting voor de verschillende onderdelen van herplaatsing, zodat eventuele kortere of langere opslag verrekend kan worden

2. Neem alle in de conceptovereenkomst beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde tarieven. Aanbesteder vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. Hanteer reële tarieven;
4. Schrijf in met een tarief dat ligt binnen de genoemde bandbreedte;
5. Hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. Zorg voor ondertekening van het inschrijvingsbiljet door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is;
7. Alle met streep aangegeven velden in het inschrijvingsbiljet (AL Bijlage 2) moeten ingevuld worden.
8. Voeg een open begroting voor prijsonderdeel a en d toe waarin u uw prijsinschrijving onderbouwt. Zie ook Hoofdstuk 6.10 van deze Aanbestedingsleidraad.
9. Wees bewust van de omschrijving van de inschrijfprijs zoals gegeven in Hoofdstuk 2.2.2

Deze instructie is bindend. Als de inschrijver hiervan afwijkt, legt de aanbesteder de Inschrijving terzijde en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde tarieven gaat de aanbesteder geen onderhandelingen aan. Na gunning zijn de door Concessiehouder ingevulde tarieven geldend en dienen de laadpalen tegen de genoemde tarieven overgenomen, beheerd en onderhouden te worden.

## 5.3 Kwaliteitsonderdelen

### 5.3.1 Beoordelingskader kwaliteitsonderdelen A, B en C

De hoogte van de score van de kwaliteitscriteria wordt bepaald door het resultaat van de beoordeling van de aangeboden kwaliteitsonderdelen door een beoordelingscommissie van de gemeente. Een score wordt toebedeeld op basis van:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de per kwaliteitsonderdeel bepaalde doelstelling.
- De mate waarin de aangeboden kwaliteit meerwaarde oplevert ten aanzien van de eisen.
- De mate waarin het aanbod/de aanpak "SMART" is gemaakt. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

|           |                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specifiek | de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven. |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meetbaar</b>      | de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt. |
| <b>Acceptabel</b>    | de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing acceptabel/aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen. |
| <b>Realistisch</b>   | de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is.                                                               |
| <b>Tijdsgebonden</b> | de mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.          |

Gedurende de beoordeling van de kwaliteitsonderdelen wordt de inschrijvingsom niet bekend gemaakt. Per Inschrijving kent de beoordelingscommissie, in consensus, aan beide kwaliteitsonderdelen een score toe op een schaal van 1 tot 5, afgerond op hele cijfers. De scores voor kwaliteitsonderdelen A t/m C worden volgens onderstaande tabel omgezet naar score per kwaliteitsonderdeel en afgerond op twee cijfers achter de komma.

| Score | Richtlijn                                                                                                                                                                                                                                                            | % van maximaal te behalen aantal punten |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | <b>Slecht:</b> Inschrijving is niet SMART beschreven, roept veel vragen op en uitwerking biedt geen vertrouwen van kennis en kunde om het genoemde doel van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.                                                               | 0%                                      |
| 2     | <b>Matig:</b> Inschrijving is matig SMART beschreven en roept meerdere vragen en twijfels op. De uitwerking getuigt van matige kennis en kunde en geeft gematigd vertrouwen dat het genoemde doel van het kwaliteitsonderdeel behaald wordt.                         | 10%                                     |
| 3     | <b>Voldoende:</b> de Inschrijving is redelijk SMART beschreven, maar roept enige vragen of twijfels op. De uitwerking getuigt van voldoende kennis en kunde om het genoemde doel van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.                                      | 40%                                     |
| 4     | <b>Goed:</b> de Inschrijving is grotendeels SMART beschreven, roept nauwelijks vragen op en uitwerking getuigt ervan dat het genoemde doel van het kwaliteitsonderdeel behaald gaat worden, met meerwaarde ten opzichte van het in het Programma van Eisen gestelde. | 70%                                     |
| 5     | <b>Uitmuntend:</b> de Inschrijving is volledig SMART beschreven, roept geen vragen op en uitwerking                                                                                                                                                                  | 100%                                    |

|  |                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | getuigt ervan dat inschrijver het genoemde doel van het kwaliteitsonderdeel boven verwachting gaat behalen, met veel meerwaarde ten opzichte van het in het Programma van Eisen gestelde. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 5.3.2 Beoordelingskader kwaliteitsonderdeel D

Ten aanzien van kwaliteitsonderdeel D wordt punten toegekend aan de hand van het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Zie paragraaf 5.7 voor de waardering per ambitieniveau.

## 5.4 Kwaliteitsonderdeel A “Plan van aanpak overname”

### Doelstelling

Een efficiënte en snelle overname van de reeds bestaande laadinfrastructuur, waarvan zowel gemeente, Gebruiker als omwonenden zo min mogelijk hinder ervaren.

Ten behoeve van de beoordeling van kwaliteitsonderdeel A, maakt het volgende document onderdeel uit van uw Inschrijving:

- Plan van aanpak “Overname”

### Onderdelen

In het plan van aanpak wordt in ieder geval ingegaan op de volgende onderdelen:

- Overzicht van alle uit te voeren activiteiten voor de overname (met in achtneming van mogelijke upgrades en Vervangingen)
- Overzicht van beschikbare capaciteit die u beschikbaar stelt om activiteiten uit te voeren
- Planning voor uitvoering van alle activiteiten, inclusief doorlooptijden (rekening houdend met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen) waarbij een haalbare efficiënte planning wordt nagestreefd
- Overzicht van benodigde stakeholders voor de overname en wijze waarop deze stakeholders betrokken worden (en de gemeente en Gebruikers zo veel mogelijk ontlast wordt). Neem hierin mee op welke manier u een projectmatige aanpak voor u ziet om de Vervangingen i.s.m. netbeheerder Liander vorm te geven.
- De wijze waarop u de beschikbaarheid/uptime van de Laadpalen borgt gedurende het overname proces.
- De wijze waarop u structureel, overzichtelijk, veilig en grondig data van voormalig Concessiehouder overneemt, en op welke wijze geen data verloren gaat
- Een risicodossier met de 10 belangrijkste risico's en afhankelijkheden tijdens het overnameproces, en eventuele beheersmaatregelen (indien mogelijk) om de risico's en afhankelijkheden te verkleinen.

### Kaders

Het Plan van aanpak “Overname” beslaat maximaal 5 pagina's (eenzijdig) A4 waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo of andere figuren, lettertype Corbel 10.5 pt wordt toegepast, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Dit aantal is inclusief eventuele Bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/tabbladen, colofon en achterblad. Indien in de uitwerking het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's (exclusief eventueel voorblad) beoordeeld. Verwijzing naar websites, additionele bronnen en Bijlagen is niet toegestaan en zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

## 5.5 Kwaliteitsonderdeel B “Toekomstbestendigheid Laadpalen”

### Doelstelling

Een up-to-date laadnetwerk dat veilig, betrouwbaar en voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en betrouwbaarheid. De gemeente heeft toekomstbestendigheid van Laadpalen hoog in het vaandel staan.

Ten behoeve van de beoordeling van kwaliteitsonderdeel B, maakt het volgende document onderdeel uit van uw Inschrijving:

- Plan van aanpak “Toekomstbestendigheid laadpalen”

### Onderdelen

In het plan van aanpak wordt in ieder geval ingegaan op de volgende onderdelen:

- Afwegingskader voor de keuze van het upgraden of vervangen van verouderde laadpalen die niet meer voldoen aan het programma van eisen, om te zorgen dat laadpalen weer *state of the art* zijn, incl. argumenten en toekomstbestendigheid van keuze zodat laadpalen gedurende de hele Concessie toekomstbestendig en zo veel mogelijk *state-of-the-art* zijn en blijven.
- Een beschrijving van de te plaatsen laadpalen in geval van Vervanging. Neem hierin mee op welke manier deze laadpalen toekomstbestendig zijn en hoeveel overcapaciteit op de hardware aanwezig is om toekomstige softwareprotocollen te implementeren. Andere specificaties die volgens u meespelen in de toekomstbestendigheid van de Laadpaal (bovenop het programma van eisen) kunt u tevens aanbieden.
- De wijze waarop u borgt dat componenten in de Laadpaal toekomstbestendig blijven gedurende de Concessie, ook eventueel voor eventuele toekomstige (softwarematige) updates
- Circulariteit van de tijdens de overname te verwijderen (i.h.k.v. Vervanging) laadpalen
- Een korte beschrijving op welke manier u ervoor zorgt dat de uitleesbaarheid van alle slimme meters bereikt wordt (op dit moment zijn 743 EVBox ML3162, 322 Alfen Twin en 17 EVBox S3162 laadpalen niet uitleesbaar voor de netbeheerder).
- Een beschrijving op welke manier u consistent en proactief beheer- en onderhoud inricht, en op welke manier u borgt dat de kwaliteit en veiligheid van de laadinfrastructuur geborgd wordt.
- Eventuele andere ontwikkelingen die u voorziet en waarvoor u maatregelen neemt om de (fysieke) veiligheid, toekomstbestendigheid en betrouwbaarheid van het laadnetwerk te garanderen.

### Kaders

Het Plan van aanpak “Toekomstbestendigheid laadpalen” beslaat maximaal 3 pagina’s (éenzijdig) A4 waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo of andere figuren, lettertype Corbel 10.5 pt wordt toegepast, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Dit aantal is inclusief eventuele Bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/tabbladen, colofon en achterblad. Indien in de uitwerking het voorgeschreven aantal

pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's (exclusief eventueel voorblad) beoordeeld. Verwijzing naar websites, additionele bronnen en Bijlagen is niet toegestaan en zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

## **5.6 Kwaliteitsonderdeel C "Efficiënt gebruik van het regionaal elektriciteitsnet"**

### **Doelstelling**

De gemeente wil dat het regionaal elektriciteitsnet efficiënt gebruikt wordt door Concessiehouder met als doel de energietransitie faciliteren. De flexibele laadtoepassing(en) zorgen er mede voor dat de groei van de openbare laadinfrastructuur niet geremd wordt door de impact van de toenemende, gelijktijdige energievraag op het net en vice versa. In het verlengde daarvan ziet de gemeente kansen om bijvoorbeeld lokale overschotten aan duurzame energie optimaal te gebruiken voor het opladen van elektrische voertuigen. Om deze redenen is de toepassing van laadprofielen vereist (zie Eis 44 van het programma van eisen), waarbij flexibel laden op MSR niveau wordt toegepast (conform de huidige toepassing: [www.flexpowero2o.nl](http://www.flexpowero2o.nl)). De Gebruiker wordt zo veel mogelijk in de laadbehoefte voorzien en ondervindt geen (of zo min mogelijk) hinder.

Ten behoeve van de beoordeling van kwaliteitsonderdeel C, maakt het volgende document onderdeel uit van uw Inschrijving:

- Plan van aanpak "Efficiënt gebruik van het elektriciteitsnet"

### **Onderdelen**

In het plan van aanpak wordt in ieder geval ingegaan op de volgende onderdelen:

- Mate van ambitie en commitment van Inschrijver om efficiënt gebruik van het regionaal elektriciteitsnet (conform Eis 44) vorm te geven en te implementeren, en uw ervaring om de doelstelling van Aanbesteder te bereiken. Beschrijf concreet waar u zich aan committeert en op welke manier u aan de doelstelling kan bijdragen.
- Visie op samenwerking met de netbeheerder, zodat gezamenlijk aan de doelstelling gewerkt wordt. Neem hierin mee hoe u de rolverdeling en de communicatie tussen netbeheerder en Concessiehouder voor u ziet. Neem hierin ook mee welke eisen en randvoorwaarden u (van de netbeheerder of Concessieverlener) nodig heeft om laadprofielen te kunnen implementeren. Neem hierin o.a. mee op welke manier u de benoemd SLA wil vormgeven, wil rapporteren en met welke frequentie de SLA opgesteld wordt.
- De wijze waarop een optimaal laadprofiel (de herverdeling van capaciteit van de Laadpalen onder één MSR) wordt bereikt, zonder hinder voor de gebruiker te veroorzaken en die bijdraagt aan de doelstelling. Wees hierin concreet welke afweging u maakt, welk resultaat te verwachten is en wat mogelijke aanvullende voordelen zijn van het gekozen laadprofiel. Wees hierin ook concreet welke verschillende mogelijkheden u ziet om het optimale laadprofiel aan te passen indien nodig (eventueel per MSR niveau).

- De wijze waarop u de Gebruiker informeert, meeneemt en/of enthousiasmeert over de toegepaste laadprofielen.
- De wijze van omgang indien een verstoring in de communicatie tussen netbeheerder en Concessiehouder optreedt, ofwel een verstoring van de communicatie van Concessiehouder richting haar Laadpalen. Neem hierin mee op welke manier u zorgt draagt dat de gestelde netcapaciteit niet overschreden wordt en de Gebruiker hier tevens geen tot zo min mogelijk hinder aan ondervindt.
- De stappen die u zet om laadprofielen te implementeren, inclusief een tijdsplanning. Let op: een haalbare en overzichtelijke tijdsplanning prevaleert boven een tijdsplanning waarbij de toepassing zo snel mogelijk maar niet secuur wordt geïmplementeerd.
- Eventuele risico's of aandachtspunten die u ziet m.b.t. de laadprofielen en welke risicomitigerende maatregelen u neemt.
- Eventuele alternatieve of aanvullende slimme laadtoepassingen die u wilt voorstellen, waarvan u een toegevoegde waarde ziet om de doelstelling te bereiken. Allerlei voorstellen (o.a. technologisch, omgevingsmanagement, contractuele voorstellen zoals boetes) zijn welkom.

#### **Kaders**

Het Plan van aanpak "Efficient gebruik van het regionaal elektriciteitsnet" beslaat maximaal 3 pagina's (eenzijdig) A4 waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo of andere figuren, lettertype Corbel 10.5 pt wordt toegepast, een minimale regelafstand van 1 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Dit aantal is inclusief eventuele Bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/tabbladen, colofon en achterblad. Indien in de uitwerking het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's (exclusief eventueel voorblad) beoordeeld. Verwijzing naar websites, additionele bronnen en Bijlagen is niet toegestaan en zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

## **5.7 Kwaliteitsonderdeel D "CO<sub>2</sub>-prestatieladder"**

### **Doelstelling**

De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij marktpartijen die invulling geven aan het reduceren van CO<sub>2</sub>-uitstoot via de CO<sub>2</sub>-prestatieladder systematiek bij uitvoering van het project, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver dient een CO<sub>2</sub>-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO<sub>2</sub>-prestatieladder prestatieladder'. Deze ambitieniveaus zijn nader beschreven in de laatste versie van het handboek beschikbaar op de website van SKAO. Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de score van het aantal punten.

Ten behoeve van de beoordeling van kwaliteitsonderdeel D, maakt het volgende document onderdeel uit van uw Inschrijving:



- Verklaring ambitieniveau CO<sub>2</sub> Prestatieladder

**Beoordelingscriterium**

Bij de beoordeling van CO<sub>2</sub>-ambitieniveau wordt één score toegekend waarbij de volgende onderverdeling wordt gehanteerd:

|                                                                                                                                                                                            | CO <sub>2</sub><br>Prestatie<br>ladder | Aantal toegekende<br>punten<br>Kwaliteitscriterium<br>D |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Op welk (ambitie) niveau van de CO <sub>2</sub> -prestatieladder bent u van voornemens om de opdracht uit te voeren. Dit dient aangetoond te worden 1 jaar na aanvang van de overeenkomst. | 0<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5             | 0<br>0<br>0<br>0<br>1<br>2                              |

**Kaders**

De inschrijver dient, binnen een halfjaar na opdrachtverlening of bij oplevering en vervolgens ten minste halfjaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan worden aangetoond middels een CO<sub>2</sub> bewust certificaat of project specifiek:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>- ambitieniveau, of
2. door project specifiek bewijsstukken te leveren dat de deelopdrachten worden uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de meest recente versie 'Handreiking Aanbesteden.

Indien Concessiehouder het aangegeven niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn, zal een boete worden opgelegd (gelijk aan de boete zoals vermeld in artikel 16.11 van de concept Concessieovereenkomst).

## 6 Inschrijving

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun Inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Referentiewerken
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
6. Plan van aanpak "Overname"
7. Plan van aanpak "Toekomstbestendigheid Laadpalen"
8. Plan van aanpak "Efficiënt gebruik van het regionaal elektriciteitsnet"
9. Verklaring ambitieniveau CO<sub>2</sub> Prestatieladder
10. Open begroting Vervanging of upgrade laadpalen
11. Open begroting van prijsgunningscriteria inschrijfprijs per kWh en voor Herplaatsen

**Let op: de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient binnen 10 kalenderdagen na de mededeling gunningsbeslissing een plan cyber security in bij Concessieverlener (conform Hoofdstuk 3.17).**

### 6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking Inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de Inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen **bedraagt 5 werkdagen**, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

**Let op: het wordt aangeraden dat inschrijvers het aanleveren van bewijsmiddelen voorbereiden, zodat ze binnen 5 dagen aan het verzoek voor bewijsmiddelen kunnen voldoen.**

## 6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 4 maanden vanaf de dag dat de Inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

## 6.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

Rechtspersonen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere rechtspersonen – een Inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (AL Bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

## 6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeld hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij Inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

**Let op:** indien een inschrijver gebruik maakt van producten of diensten van derden maar deze derden niet nodig heeft om aan de geschiktheidseisen (4.2.1 t/m 4.2.5) te voldoen, geeft inschrijver deze derden niet op in het UEA. Deze derden dienen niet afzonderlijk een UEA in.

## 6.6 Inschrijvingsbiljet

De Inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in AL Bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad.

## 6.7 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving maximaal 3 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (AL Bijlage 4 ) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## 6.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform AL Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 6.9 Open Begroting Vervanging of upgrade laadpalen

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving een open begroting toe te voegen voor het Vervangen of upgraden van laadpalen, uitgesplitst per type Laadpalen (Alfen Twin, EVBox S3162 en EVBox ML 3162). De op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en gebaseerd te zijn op daadwerkelijk te maken kosten, zijnde:

- Kosten hardwarecomponent ter upgrade of kosten nieuwe Laadpaal
- Kosten de-installatie en installatie component of Laadpaal
- Kosten ter verwerking van oud component of verwijderde Laadpaal
- Overige kosten nodig om Laadpalen te vervangen of te upgraden, uitgesplitst in kostencomponent en daadwerkelijk te maken kosten

De open begroting dient marktconforme prijzen en daadwerkelijk te maken kosten te bevatten. Om dit te garanderen stelt de gemeente:

- De opgegeven prijzen dienen marktconform te zijn en voor de opgegeven kosten wordt bewijslast opgegeven (begroting met berekening, bestaand contract, een optie op levering, o.i.d.).

Let op: deze open begroting maakt geen onderdeel uit van de prijsgunningscriteria.

## 6.10 Open begroting inschrijfprijs per kWh en voor Herplaatsen

### Inschrijfprijs per kWh (prijsonderdeel a)

De Gemeente hecht waarde aan een financieel solide bedrijfsvoering van de Inschrijver, zodat de continuïteit van de Concessie wordt gewaarborgd. Inschrijvingen dienen daarom financieel solide te zijn. Zodoende wenst de Gemeente inzicht te krijgen in de onderbouwing van de aangeboden inschrijfprijs per kWh van de Inschrijver (tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst: Concessiehouder). Hiertoe dient de Inschrijver per onderdeel van de inschrijfprijs (Installatieprijs (I) en Energie-inkoop (E)) haar businesscase consistent en realistisch op te stellen en een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten voor de uitvoering van de Concessie te geven. Deze kosten- en batenposten worden vervolgens omgerekend naar een kWh prijs, zodat Gemeente de inschrijfprijs per onderdeel kan verifiëren.

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving daarnaast ten minste inzicht te geven in de ingeschreven energieprijs en bewijslast aan te leveren dat hij (zonder indexatie) de genoemde energieprijs kan leveren (let op: dit betreft de energie-inkoopprijs in Q2 2022). Onder bewijslast wordt volstaan: een bestaand contract, een optie op energieprijzen of elke andere wijze waarmee inschrijver zijn energieprijs kan bewijzen.

Aan de hand van de open begroting beoordeelt de Gemeente de (bedrijfseconomische) haalbaarheid en redelijkheid van de Inschrijving. Toetsing van de financieel economische onderbouwing door de Gemeente doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor

de juistheid van inschattingen ten behoeve van bovenstaande kosten- en batenposten, waarbij deze realistisch en niet manipulatief dienen te zijn.

#### Inschrijfprijs voor Herplaatsen (prijsonderdeel d)

Inschrijver levert een open begroting aan voor de kostencomponenten voor het Herplaatsen van een laadpaal. Dit ten behoeve van het eerlijk vergoeden van een kortere of langere opslag van een Laadpaal.

### **6.11 Concerngarantie**

Ingeval de inschrijver onderdeel is van een concern, dient tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Concessieovereenkomst een concerngarantie afgegeven en ondertekend te worden door de daartoe gemachtigde bestuurder(s) van het concern voorafgaand aan de definitieve gunning en ondertekening van de Concessieovereenkomst. De tekst van de concerngarantie dient vooraf door de Concessieverlener te worden goedgekeurd en bevat in ieder geval de in AL Bijlage 11 van deze aanbestedingsleidraad (of wat betreft de strekking ervan daarmee overeenstemmende) bewoordingen.